

よくある質問

法人の変更する際は、必ず個人の変更も併せて行ってください。

【法人】

Q 法人の申請書に記載する日付は、どのように記載すればよいですか？

回答：以下のように記載をお願いします。

- ① 入退社日→登記日（死亡退社の場合は死亡日）
- ② 代表者の変更→入退社日
- ③ 出資金割合→入退社日（死亡退社の場合は死亡日、入退社に伴う出資金の変更でないときは議事録や同意書などの日付）
- ④ 変更登録手数料5,000円

より詳しい変更登録手続きについては、[こちら](#)をご覧ください。