

税理士会員章 ~~亡失~~ 届出書  
損壊

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

東京地方税理士会 殿

住 所 \_\_\_\_\_  
 (所属・従事)事務所名称 \_\_\_\_\_  
※税理士事務所を有する税理士会員においては記入不要

事 務 所 \_\_\_\_\_  
 所 属 支 部 \_\_\_\_\_  
 登 録 番 号 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_

下記により会員章を ~~亡失~~ した ~~か~~ ~~ら~~ お届けし、あわせて  
 損壊したから損壊した税理士会員章を添付して  
 税理士会員章の再交付を申請いたします。

記

<del>亡失</del> 損壊 の日時及び場所	
<del>亡失</del> 損壊 の 事 情	

上記の亡失は、事情やむを得ないものと認めます。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_支部長

〔備考〕

1. 不要の文字はまっ消すること。
2. 所属支部長を経由するのは、亡失の場合だけであること。
3. 郵送の場合は書留によること。

※亡失・損壊会員章 第 _____ 号	※新会員章 第 _____ 号
---------------------	-----------------